



Pandemieplan

Handbuch für betriebliche Vorbereitung im Dentallabor

Arbeitgeberverband
Zahntechnik e.V.
Unter den Linden 10
10117 Berlin



**Zurzeit ist der Zutritt der Betriebsräume nur
für berechtigtes Personal gestattet!!!**

**Aufgrund der aktuellen Lage ist der Zutritt
für Vertreter, Patienten oder Kunden
verboten!!!**

Wir bitten um Ihr Verständnis.

Checkliste zur betrieblichen Pandemieplanung

1. Organisatorische und personelle Planung zur Vorbereitung auf eine Pandemie

- Wurden Personen mit Aufgaben zur Vorbereitung auf den Pandemiefall bzw. für das Management während einer Pandemie bestimmt?
- Wurde die Arbeitnehmervertretung in die betriebliche Pandemieplanung einbezogen?
- Wurden die Kernfunktionen des Betriebs ermittelt, die im Pandemiefall aufrechterhalten werden müssen?
- Gibt es Abschätzungen über die Auswirkungen eines Betriebsausfalls?
- Bestehen öffentlich-rechtliche Verpflichtungen zur Aufrechterhaltung des Betriebs?
- Wurden Kriterien für die Einschränkung von Betriebsabläufen definiert?
- Ist das Schlüsselpersonal benannt, das zur Aufrechterhaltung des Betriebs notwendig ist?
- Sind Möglichkeiten zur vorrübergehenden Produktionsauslagerung oder die Einrichtung von Heimarbeitsplätzen geprüft worden?
- Gibt es Regeln zur Verhinderung und Eindämmung der Viruseinschleppung und -verbreitung?
- Gibt es betriebliche Bemühungen zum gesundheitsgerechten Verhalten der Mitarbeiter?
- Sind die Kommunikationswege und -möglichkeiten für den Pandemiefall geklärt?
- Gibt es ein Informationskonzept für die Unterrichtung der Mitarbeiter in der Zeit vor, während und nach der Pandemie?
- Werden den Mitarbeitern auch Informationen für die Versorgung erkrankter Familienangehöriger gegeben?
- Wurden die Mitarbeiter u.a. über die Regeln der persönlichen und der arbeitsplatzbezogenen Hygiene und die allgemeinen Verhaltensregeln zur Verhinderung einer Virusverbreitung unterrichtet?
- Wurden die Aufgaben, der Umfang und die Spezifikation des medizinischen Personals geplant?
- Steht die möglicherweise anfallenden medizinischen Aufgaben ausreichendes, geeignetes Personal zur Verfügung?
- Wurde das medizinische Personal durch Schulung und ggf. Übung auf den Pandemiefall vorbereitet?
- Wurden Kontakte zu Behörden oder Verbänden bezüglich des Informationsaustauschs im Pandemiefall geknüpft?
- Wurden Vorsorgemaßnahmen für Mitarbeiter im Ausland getroffen?

2. Anforderungen an / Auswirkungen auf Geschäftskunden, Lieferanten

- Wurden die unverzichtbaren Produkte und externen Dienstleistungen ermittelt?
- Gibt es für das eigene Unternehmen vertragliche Verpflichtungen bestimmte Produkte/Dienstleistungen kontinuierlich bereit zu stellen?
- Wurden vorbeugend Absprachen mit Verleihern (Leiharbeitnehmer) oder anderen Firmenpartnern hinsichtlich des Einsatzes von betriebsfremdem Personal getroffen?

3. Beschaffung notwendiger Mittel

- Wurden Art und Umfang des Bedarfs an Hilfsmitteln für den Pandemiefall ermittelt?
- Wurden geeignete Schutzhandschuhe in der erforderlichen Anzahl beschafft?
- Wurden geeignete Atemschutzmasken in der erforderlichen Anzahl beschafft?
- Muss für den Pandemiefall geeignete Schutzkleidung beschafft und gelagert werden?
- Müssen für den Pandemiefall geeignete Schutzbrillen beschafft und gelagert werden?
- Wurden geeignete Reinigungs- und Desinfektionsmittel in der erforderlichen Menge beschafft und gelagert?
- Wurden Einmal-Papiertücher in ausreichender Menge beschafft und gelagert?
- Soll die Ausgabe antiviraler Mittel über das Unternehmen erfolgen?
- Wurden antivirale Mittel und ggf. andere Arzneimittel in ausreichender Menge beschafft?

4. Regelungen für den Pandemiefall

- Gibt es Regelungen für den Ersatz erkrankter Mitarbeiter?
- Existieren Kriterien für eine Zutrittsbeurteilung der Beschäftigten?
- Gibt es Organisationsanweisungen zur Ausgabe der Hilfs- und Arzneimittel?
- Liegen Regelungen zur Verringerung persönlicher Kontakte im Pandemiefall vor?
- Wurden Maßnahmen für den Fall einer Erkrankung am Arbeitsplatz geplant?
- Ist die innerbetriebliche Kommunikation/Infrastruktur für die Beratung von Beschäftigten im Pandemiefall gesichert?
- Wurden Regelungen für die regelmäßige Reinigung und Desinfektion getroffen?
- Gibt es Regelungen für die Produktionsanpassung im Pandemiefall?
- Existieren Regelungen für die Datensicherung?
- Gibt es Regelungen zur Aktivierung des (verstärkten) Objektschutzes?

5. Regelungen für die Rückkehr zum normalen Betriebsablauf

- Gibt es Regelungen, wer zu welchem Zeitpunkt über den Beginn der Rückkehr zur Normalität entscheidet und informiert?
- Gibt es Regelungen für die Information der Mitarbeiter über die Rückkehr zum normalen Betriebsablauf?
- Existieren Regelungen zur Information der Geschäftspartner, Lieferanten und vorübergehender Partner über die Beendigung der Maßnahmen des Pandemiefalls?
- Gibt es Regelungen für die schrittweise Normalisierung der innerbetrieblichen Funktionen, der Produktion und des Dienstleistungsangebotes?
- Gibt es Vorgaben zur Auswertung der Pandemiefolgen für den Betrieb bzw. zur Analyse und Beseitigung der Mängel des Pandemieplans?

Zusammensetzung des Pandemie-Teams

Funktion/Prozess	Name	Tel. int.	Tel. mob. Tel. priv.
Leiter/in des Pandemieteam			
Sicherheitsbeauf- tragte/er			
Betriebsleiter/in			
Arbeitsvorbereitung			
Fahrer/in Bote/in			
Putz-Team			
Büro/ Verwaltung			
Kunststoff- Abteilung			
Keramik- Verblendtechnik			
EDV CAD-CAM			
Modellguss			
Implantat- Konstruktionen			
3D-Druck Konstruktionen			

Unentbehrliche Laborleistungen

Unentbehrliche Leistungen	Name Mitarbeiter/in	Ersatz durch anderes Personal möglich? Wenn ja, Name
Reparaturarbeiten		
Schiene		
Arbeitsvorbereitung		

Einschätzung des Infektionsrisikos

Infektionsrisiko	Kontakte	Maßnahmen/Hilfsmaterial
niedrig	Keine Kontakte (z.B. separate Laborplätze)	PSA Mundschutz, Brille, Handschuhe
mittel	Kundenkontakt, Labor allgemein	<ul style="list-style-type: none">• Hygienemasken (FFP2 oder FFP3)• Händewaschen, -desinfektion• Übrige Hygienemaßnahmen (Flächendesinfektion)• Schutzschilder, -folien
hoch	Reinigungspersonal Arbeitsvorbereitung Bote und Versand Offener Tresen	<ul style="list-style-type: none">• Hygienemasken (FFP2 oder FFP3)• Untersuchungshandschuhe(Nitril-Latex)• Übrige Hygienemaßnahmen (Flächendesinfektion)• Desinfektionsmittel im PKW• Kunststoffscheibe oder Gesichtsschild

Berechnung des Materialbedarfs im Labor, Eingangsbereich, Arbeitsvorbereitung

Schutzmaterial	Bedarf pro Person pro Tag	Anzahl Personen	Vorrat im Labor
Händedesinfektionsmittel (3 ml pro Anwendung)	10 x 3ml = 30ml		
Hygienemasken (Wechsel 2-stündlich)	5 Hygienemasken		
Untersuchungshandschuhe unsteril (1 pro Schicht)	1 pro Schicht		
Schutzbrillen (wiederverwendbar)	1		
Schutzschilder/-folien (wiederverwendbar)	1		